

Formular SDL

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ  
PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII  
CUPRINS**

<b>CAP. I <u>STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ</u></b>	<b>2</b>
1.1 <u>Sinteza strategiei</u>	2
1.2 <u>Context și analiza SWOT</u>	2
1.2.1 <u>Parteneriatul și zona pescărească</u>	2
A. <u>Informații privind parteneriatul</u>	2
B. <u>Definirea zonei</u>	2
1.2.2 <u>Contextul social, economic și de mediu</u>	4
A. <u>Economia zonei de pescuit și de acvacultura</u>	4
B. <u>Piata muncii și forța de muncă din zona de pescuit și de acvacultura</u>	5
C. <u>Politici de dezvoltare în zona de pescuit și de acvacultura</u>	6
D. <u>Complementaritatea și demarcarea operațională față de alte programe</u>	6
1.2.3 <u>Comunitatea și angajamentul factorilor interesați</u>	6
1.2.4 <u>Analiza SWOT</u>	6
<b>CAP. II <u>STRATEGIA - VIZIUNE, OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE</u></b>	<b>7</b>
2.1 <u>Obiective</u>	7
2.2 <u>Măsurile strategice</u>	8
2.3 <u>Rezultate așteptate</u>	10
2.4 <u>Caracterul integrat</u>	10
2.5 <u>Caracterul inovator</u>	10
<b>CAP. III <u>PLANUL DE ACȚIUNE</u></b>	<b>10</b>
3.1 <u>Transpunerea obiectivelor în acțiuni</u>	10
3.2 <u>Organizarea sesiunilor pentru depunerea operațiunilor în cadrul SDL</u>	11
3.3 <u>Evaluarea și selecția proiectelor</u>	11
3.4 <u>Criterii de selecție a proiectelor</u>	11
<b>CAP. IV <u>GESTIONAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI</u></b>	<b>12</b>
4.1 <u>Capacitate operațională a FLAG</u>	12
4.2 <u>Structura FLAG și modul de funcționare</u>	12
4.3 <u>Monitorizarea implementării strategiei/proiectelor</u>	13
<b>CAP. V. <u>PLANUL FINANCIAR</u></b>	<b>13</b>
5.1 <u>Tabelele financiare</u>	13
5.2 <u>Planul de finanțare</u>	13
5.3 <u>Surse de finanțare a proiectului</u>	14
<b>CAP. VI <u>PRIORITĂȚI ORIZONTALE</u></b>	<b>15</b>
6.1 <u>Egalitatea de șanse</u>	15
6.2 <u>Dezvoltare durabilă</u>	15
<b>CAP. VII <u>COMUNICARE ȘI PUBLICITATE</u></b>	<b>16</b>
<b>ANEXE</b>	<b>17</b>

## CAP. I STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ - *Maxim 22 pag.*

### 1.1 SINTEZA STRATEGIEI - *Maxim 2 pagini*

Această secțiune prezintă tema generală a strategiei și de ce este considerată necesară în contextul socio-economic, de mediu și cultural, indicând problemele/disfuncționalitățile existente precum și potențialul la nivel local și prezentându-se perspectiva din care este abordată strategia. Strategiile pot varia de la cele axate pe sectorul pescăresc la strategiile mai ample, menite să diversifice activitățile din zonele de pescuit și acvacultură.

Se enumeră punctele cheie ale strategiei, se includ informații generale, viziunea strategiei, obiectivul general și obiectivele specifice, beneficiile obținute de zonă și de către comunitățile locale, în scopul atingerii obiectivului specific al Priorității Uniunii 4.

### 1.2 CONTEXT ȘI ANALIZA SWOT - *Maxim 20 pagini*

#### 1.2.1 PARTENERIATUL ȘI ZONA PESCAREASCA - *Maxim 8 pagini*

##### A. Informații privind parteneriatul

Membrii privați și ONG – urile trebuie să reprezinte minim 51% din totalul membrilor, atât la nivelul FLAG cât și la nivel decizional. La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot.

##### Se va completa componenta FLAG

Nr. crt.	Statut juridic	Denumire partener
1	Parteneri publici	1 .....
2		2 .....
3		.....
<b>Procent din total membri FLAG</b>	.....%	
4	Parteneri privați	1 .....
5		2 .....
6		.. ..
7	Societate civilă	1 .....
N		.. ..

##### B. Definirea zonei pescărești

Prezentați o descriere a zonei de pescuit și de acvacultură și a modului în care sunt îndeplinite criteriile specifice de eligibilitate, în ceea ce privește teritoriul și populația din zona respectivă.

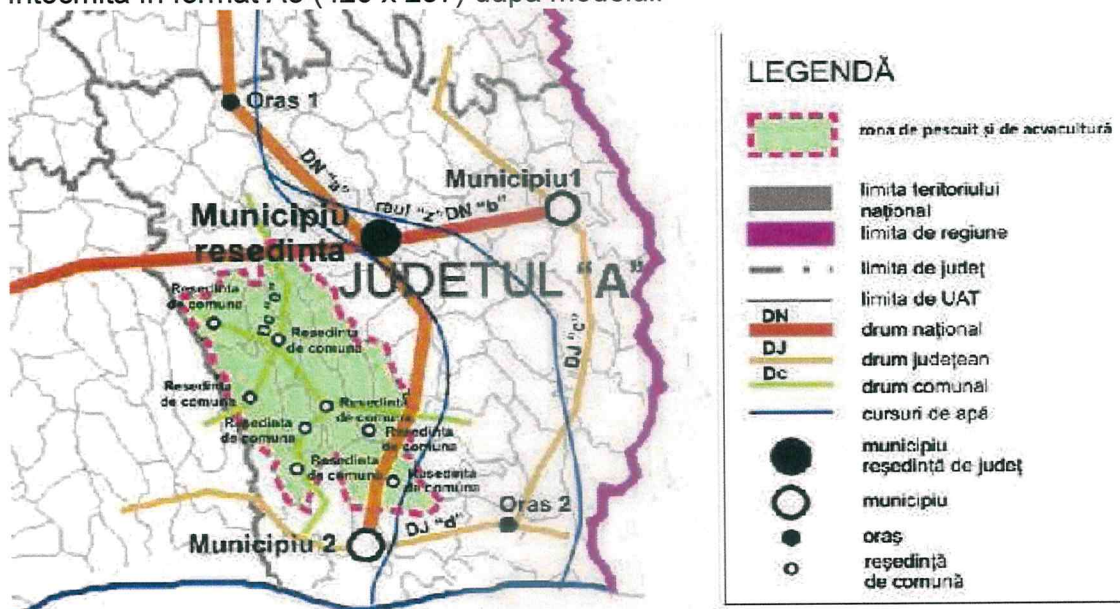
##### • UAT-uri componente ale zonei de pescuit și de acvacultură

Nr. crt.	Denumire UAT/cartier	Suprafață (km <sup>2</sup> )



1		
2		
3		
..		
	<b>TOTAL zonă de pescuit și acvacultură</b>	

**Anexă - Harta zonei de pescuit și de acvacultură** propusă pentru implementarea strategiei cu delimitarea unităților administrative. Această hartă este o anexă obligatorie și trebuie întocmită în format A3 (420 x 297) după modelul:



Fiecare FLAG poate anexa și alte hărți care ilustrează grafic cât mai complet zona de pescuit și de acvacultură.

#### • Descrierea zonei

Se vor prezenta aspecte privind: patrimoniul natural (relief, geologie, biodiversitate, râuri sau lacuri, arii naturale protejate conform **OUG 57/2007** (a se vedea PATN Secțiunea VI Zone protejate, conform site [www.mdrap.ro](http://www.mdrap.ro)) sau situri existente pentru rețeaua Natura 2000, etc. Aceste zone pot fi: zone umede de importanță internațională, rezervații ale biosferei, situri de importanță comunitară, arii speciale de conservare, arii de protecție specială avifaunistică. Informațiile trebuie să includă date de referință și o analiză relevantă pentru zona pescărească, precum și să identifice potențialul de mediu care poate fi relevant pentru strategie.

Aceste informații trebuie susținute de hărți și date/ tabele relevante.

Se va completa tabelul de mai jos:

Suprafață zonă	Arii naturale protejate	Lacuri / iazuri / amenajări piscicole	Lungime tărâm / ape interioare
Km <sup>2</sup>	Km <sup>2</sup>	Km <sup>2</sup>	Km



• **Populația din zona de pescuit și de acvacultură**

Analiza principalelor caracteristici demografice se va referi la informații privind comunitățile prezente (denumire, pondere etc.), tendințele demografice (îmbătrânire, întinerire, exod rural, etc.).

Nr. crt	Denumire UAT/cartier	Populație	
		Femei	Bărbați
1			
2			
3			
..			
Total zonă de pescuit și acvacultură			

\*numărul de locuitori – conform surse autorizate public

	Populație zonă pescărească		Evoluție	Soldul migrării	Soldul natural	Sub 20 ani ultimii trei ani	Peste 60 ani ultimii trei ani
	2011	2015					
Total							
%							

**1.2.2. CONTEXTUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI DE MEDIU - Maxim 5pagini**

Se prezintă coerența geografică, economică și socială, de manieră să probeze faptul că specificul întregii zone de pescuit crează premisele implementării cu succes a viziunii FLAG-ului.

Aspectul *geografic* are în vedere continuitatea teritorială în zona de pescuit și acvacultură.

Aspectul *economic* are în vedere prezența activităților economice în zonă sau existența premiselor creării acestora, în vederea îndeplinirii obiectivelor strategiei propuse.

Aspectul *social* are în vedere existența forței de muncă locale necesare care să contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al Priorității Uniunii 4 prin implementarea Strategiei de dezvoltare locală integrată.

**A. Economia zonei de pescuit și de acvacultură**

Vor fi descrise principalele sectoare economice, inclusiv sector meșteșugăresc și artizanal și repartizarea populației ocupate (personalul salariat) pe principalele domenii de activitate realizându-se și o eventuală structură pe sectoare economice (industrie, comerț, servicii, construcții, agricultură, pescuit, etc.) și evoluția pieței muncii în ultimii 5 ani (sărăcie și populație dezavantajată, excluziune, etc.).

Vor fi descrise următoarele:

- **sectorul pescăresc:** organizații de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului sau asociații de pescari comerciali sau unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură eligibilă;
- **sectorul comercial** (industrial, agricol, turism etc.).
- serviciile și infrastructura medico – socială (spitale, transporturi publice, învățământ secundar, universitar, sportive și de relaxare etc.), eventual alte echipamente și servicii.



- **asociațiile de comune**, de consilii etc. din zona respectivă, precum și principalele activități sociale în care acestea sunt implicate și de care beneficiază comunitățile locale.
- **ONG-uri, asociații locale**, precum și domeniul de intervenție al acestora și influențele asupra dezvoltării zonei respective.

Populație activă ocupate	Sector agricol inclusiv pescuitul		Sector industrial și de artizanat		Sector de comerț și servicii	
	Număr	%	Număr	%	Număr	%
Total întreprinderi	Micro –întrep. cu 1-9 salariați		Întreprinderi cu 10 - 49 salariați		Întreprinderi cu 50- 250 salariați	
	Număr	%	Număr	%	Număr	%

Va fi prezentată importanța/declinul activității de pescuit, evoluția din ultima perioadă, începând cu 2013, vor fi identificate- localizate (inclusiv pe hartă) micile comunități pescărești. Se vor prezenta date statistice cât și situația economică înregistrată de organizațiile/ operatorii cu specific pescăresc din zonă, populația activă în sector, inclusiv numărul pescarilor autorizați la nivel de parteneriat, numărul unităților de acvacultură/ producție/ desfacere, numărul unităților de procesare a peștelui, numărul angajaților acestora etc.

#### B. Piața muncii și forța de muncă din zona de pescuit și de acvacultură

Principalele date evidențiate se vor referi la:

- Date privind populația și profilul demografic și ocupațional al acesteia;
- Numărul de locuri de muncă în zonă pe sectoare;
- Piața muncii și evoluția acesteia;
- Gradul de ocupare pe sectoare de activitate, populație ocupată (continuu, parțial);
- Abilități și calificări profesionale;
- Șomaj.

Vor fi incluse aspecte privind resursele umane: nivelul de pregătire profesională, tendințe și evoluție.

Populație zonă	Populație ocupata		Șomaj	
	Număr	%	Număr	%

#### C. Politici de dezvoltare în zona de pescuit și de acvacultură

Vor fi prezentate politicile de dezvoltare locală, proiectele majore și în special a celor care sunt sprijinite prin diferite fonduri europene, Strategii internaționale/naționale/ regionale/locale, proiecte finanțate prin Banca Mondială folosite pentru reabilitarea infrastructurii locale din învățământ, cultură, formare profesională, protecția mediului.

#### D. Complementaritatea și demarcarea operațională față de alte programe



Scopul descrierii este prezentarea modului în care măsurile și operațiunile finanțate prin această strategie completează dar nu se suprapune cu alte operațiuni ce au primit sau primesc asistența financiară din partea altui instrument financiar.

Se va lua în considerare compatibilitatea strategiei cu alte prevederi relevante pe plan local (strategii și programe) și modul în care strategia zonei le va completa sau se va adăuga la acestea. Va fi prezentată o imagine de ansamblu și o descriere a modului în care parteneriatul și personalul acestuia vor colabora cu alte organizații și inițiative din zona de implementare pentru a garanta faptul că complementaritatea și demarcarea descrise în strategie sunt aplicate practic. Vor trebui descrise procedurile și responsabilitățile manageriale și financiare, etc.

### 1.2.3 Comunitatea și angajamentul factorilor interesați- Maxim 3 pag.

Solicitantul trebuie să descrie procesul de implicare a comunității în elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare locală: activitățile de animare, întâlnirile cu partenerii și alte activități care au făcut parte din procesul de implicare a comunităților locale.

### 1.2.4 ANALIZA SWOT - Maxim 4pag.

Prin analiza SWOT se realizează diagnoza zonei: punctele tari și punctele slabe, oportunitățile și amenințările, inclusive analiza acestora. Pornind de la informațiile obținute în capitolul precedent, se vor identifica principalele puncte tari și puncte slabe (interne teritoriului) și oportunități/amenințări (externe teritoriului) pentru zona pescareasca. Analiza SWOT se bazează pe definirea zonei, pe contextul socio-economic și de mediu, pe considerarea politicilor existente, a perspectivei comunității și a consultărilor cu părțile interesate, precum și a oricăror alte expertize tehnice relevante și urmărește:

Puncte tari	Puncte slabe
Punctele tari pot lua forma unor produse sau servicii care reprezintă un avantaj competitiv, sau deținerea strategică a unor resurse în plus. În esență, punctele forte sunt resurse, capacități și competente de bază pe care zona le are și care se pot utiliza în mod eficient pentru atingerea obiectivelor.	Un punct slab reprezintă o limitare, un defect, capacități inferioare, resurse insuficiente. Acestea limitează sau reduc capacitatea de realizare efectivă a obiectivelor strategiei. Vor trebui identificate măsuri și mijloace de control și de depășire a acestora.
Oportunități	Amenințări
Elemente externe care reprezintă posibilități de îmbunătățire a situației existente prin atragerea de factori externi favorabili dezvoltării. Oportunitățile includ orice perspectivă favorabilă, precum o tendință, o piață, o schimbare sau o nevoie trecută cu vederea, care susține cererea pentru un produs sau serviciu și permite unei organizații să-și consolideze poziția concurențială.	Elemente externe care pot afecta sau reduce efectele urmărite, care cresc amenințările sau limitează obținerea resurselor necesare implementării strategiei. O amenințare include orice situație nefavorabilă, tendința sau modificare iminentă, care este dăunătoare sau pune în pericol capacitatea unei companii de a concura pe piață. Aceasta poate lua forma unei bariere, a unei constrângeri, sau orice altceva care ar putea cauza probleme, daune, prejudicii.



### Identificarea nevoilor

Elementul-cheie al instrumentului SWOT este analiza. Această analiză nu reprezintă doar o listare a punctelor tari (forte), a celor slabe, a oportunităților (șanselor) și amenințarilor, pentru că acest lucru nu contribuie la justificarea strategiei. SWOT trebuie să prezinte o diagnoză a implicațiilor pentru activitățile pescărești în zonă și comunitate și oferă o bază de ierarhizare a acțiunilor și de distribuție a resurselor.

Fiecare nevoie trebuie să fie corelată cu un punct slab sau o amenințare iar măsurile prevăzute în strategia de dezvoltare locală trebuie să se bazeze pe punctele tari sau oportunitățile zonei.

## CAP. II STRATEGIA - VIZIUNE, OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE - Maxim 21 pagini

### 2.1. OBIECTIVE - Maxim 2 pag.

Ca urmare a consultării între toți partenerii relevanți (publici, privați, ONG) din teritoriul FLAG și pe baza analizei SWOT, se vor identifica nevoile de finanțare și se vor stabili măsurile relevante pentru teritoriul vizat, care trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor SDL. Se va avea în vedere promovarea creșterii economice și a incluziunii sociale, crearea de locuri de muncă și sprijinirea inserției profesionale și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare care depind de pescuit și de acvacultură, inclusiv diversificarea activităților din domeniul pescuitului și acvaculturii (procesare, marketing, activități de mediu, turism, educație).

Strategia va conține o ierarhizare și coerența obiectivelor propuse și o justificare a acestei ierarhizări.

Obiectivele Strategiei sunt elaborate respectând principiile SMART (specific, măsurabil, abordabil, realist și încadrat în timp).

Îndeplinirea obiectivelor strategiei se va măsura utilizând *Indicatorii de rezultat menționați în POPAM (a se vedea subcapitolul 3.2), care sunt relevanți pentru Măsurile propuse în SDL. Pentru PU4 sunt obligatorii și trebuie să fie preluați în fiecare SDL următorii Indicatori: locuri de muncă create (Echivalent Norma Întreagă) și locuri de muncă menținute (Echivalent Norma Întreagă).*

Locurile de muncă create se referă la noi locuri de muncă în zona FLAG create ca parte a intervenției FEPAM. Noile locuri de muncă nu este obligatoriu să fie direct legate de sectorul pescăresc, pot aparține și altor sectoare relevante pentru zona FLAG și pentru respectiva Strategie.

Acestea sunt exprimate în echivalent normă întreagă (ENI) bazat pe coeficientul ENI național (norma întreagă = 8 ore x 5 zile x nr. de zile lucrătoare/an).

Locurile de muncă menținute reprezintă locurile de muncă existente în zona FLAG, în cadrul solicitanților care au beneficiat de intervenția FEPAM.

Locurile de muncă menținute nu este obligatoriu să fie direct legate de sectorul pescăresc, dar pot aparține altor sectoare relevante pentru zona FLAG și pentru respectiva Strategie.

Acestea sunt exprimate în echivalent normă întreagă (ENI) bazat pe coeficientul ENI național (norma întreagă = 8 ore x 5 zile x nr. de zile lucrătoare/an).

Pentru fiecare obiectiv se va stabili cel puțin un indicator. Mai multe obiective pot avea același indicator.

Pentru fiecare indicator ales, va fi stabilită o țintă în funcție de alocarea financiară pentru măsurile stabilite în cadrul obiectivului din strategia de dezvoltare locală.

## 2.2 MĂSURI STRATEGICE (fișe și calendar de implementare)- Maxim 10 pag.

Tipurile de măsuri (operațiuni) prevăzute în cadrul SDL, indiferent de denumirea acestora se vor încadra conform prevederilor Regulamentului nr. 1242/2014 al Comisiei, astfel:

- Crearea de valoare adăugată (cod 106);
- Diversificare (cod 107);
- Mediu (cod 108);
- Sociocultură (cod 109);
- Bună guvernare (cod 110);
- Costuri de funcționare și animare (cod 111).

Codurile menționate mai sus se utilizează în cazul înregistrării în sistemul electronic SMIS.

OBIECTIVE	INDICATORI DE REZULTAT (a se vedea cap. 3.2. din POPAM)	Ținte pentru indicatori
Obiectivul 1	Indicator 1	Ex: nr. locuri de munca create
	Indicator 2	Ex: locuri de muncă menținute
	.....	Ex: un alt indicator din cap. 3.2. din POPAM
Obiectivul 2	.....	
.....	.....	
Obiectivul 3		
Obiectivul 4		
.....	.....	
Obiectivul .....		
Obiectivul .....		
.....		
.....		

OBIECTIVE	MĂSURI
Obiectivul 1	Măsura 1
	Măsura 2
	Măsura 3 .....
Obiectivul 2	Măsura 1
.....	Măsura 2
	.....
Obiectivul 3	Măsura 1
	Măsura 2 .....



## MODEL FIȘA MĂSURII

**Notă:** Descrierea generală a măsurii, a contribuției la obiectivele strategiei.  
Stabilirea măsurilor din SDL se va realiza ținând cont de analiza SWOT.

Măsura nr. ....	Denumirea Măsurii: .....
<b>Obiectivul măsurii și miza intervenției</b>	.....
<b>Domeniul de acțiune</b>	.....
<b>Complementaritate și delimitare</b>	.....
<b>Beneficiarii țintă</b>	Beneficiari publici Beneficiari privați
<b>Criterii orientative de selecție</b>	- Calitate proiectului - Viabilitatea economică și tehnică - Contribuția proiectului la obiectivele strategiei obiectivele strategiei de dezvoltare locală
<b>Tipuri de acțiuni (exemple)</b>	.....
<b>Alocare financiară totală (POPAM + BN)</b>	EURO și LEI
<b>Cofinanțare/contribuție beneficiarilor (%)</b>	.....
<b>Rezultate estimate</b>	-

Nr. de proiecte estimate	Cost estimat/proiect (euro/lei)	Estimarea alocării financiare totale pe măsură (euro/lei) (4+5)	Contribuția POPAM – măsură (euro/lei)	Contribuția BN – măsură (euro/lei)	Contribuția beneficiarilor (euro/lei)
1	2	3	4	5	6

1. Obiective specifice .....
  2. Argumentare.....
  3. Contribuția la dezvoltarea durabilă.....
  4. Caracter inovator .....
  5. Resurse financiare și proporția din total strategie (exclusiv cheltuielile de funcționare)
  6. Valoarea adăugată a implementării măsurii.....
- În această secțiune va fi indicată modalitatea în care proiectele finanțate prin această măsură aduc plus-valoare teritoriului/comunității locale;
7. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă).....

**2.3 REZULTATE AȘTEPTATE** (descrierea modului în care măsurile și gestionarea SDL vor conduce la atingerea obiectivelor propuse\_ - **Maxim 4 pagini**)

## **2.4 CARACTERUL INTEGRAT – Maxim 3 pagini**

Parteneriatele sunt văzute drept catalizatori care exploatează toți factorii multiplicatori locali posibili între sectoare precum agricultura, industria alimentară, artizanatul, turismul rural, serviciile locale și mediul. Pentru aceasta, ele trebuie să elaboreze secvențe „integrate” de măsuri de sprijin îndreptate în aceeași direcție strategică. Comunitățile trebuie să facă alegeri și să se concentreze asupra obiectivelor și acțiunilor care au cele mai mari șanse să conducă la realizarea schimbărilor pe care doresc să le obțină.

## **2.5 CARACTERUL INOVATOR - Maxim 2 pagini**

Inovarea în strategia de dezvoltare locală poate implica la nivel local: dezvoltarea sau introducerea/îmbunătățirea de noi produse, noi tehnici, noi servicii, noi sisteme de organizare și funcționare, diseminarea rezultatelor către toți actorii interesați și transferul de bune practici, una sau mai multe acțiuni și prototipuri la scară redusă sau un proiect emblematic la scară mai mare care mobilizează comunitatea, identifică modalități noi de mobilizare și de utilizare a resurselor și a activelor existente ale comunității.

Inovarea se poate obține prin relații de colaborare între diferiți actori și sectoare, poate să implice universități sau activități de cercetare și dezvoltare sofisticate, poate fi o platformă pentru inovații sociale, care pot fi ulterior extinse și aplicate pe scară mai largă prin schimb, cooperare și colaborare în rețea.

## **CAP. III PLANUL DE ACȚIUNE – Maxim 9 pagini**

### **3.1. Transpunerea obiectivelor în acțiuni -Maxim 3 pagini**

Această secțiune va descrie modul de transpunere a obiectivelor în acțiuni, modul în care FLAG-ul intenționează să funcționeze, în conformitate cu statutul și Regulamentul de Organizare și Funcționare având în vedere cerințele reglementărilor europene.

Se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală pentru implementarea strategiei, inclusiv o descriere a procedurilor specifice de evaluare și selecție.

De asemenea, vor fi detaliate promovarea programului, angajarea comunității, supravegherea gestionării și progresului, relaționarea, asigurarea legăturilor și susținerea activității personalului.

În egală măsură FLAG-ul va prezenta intenția de a pregăti **activități de cooperare** prin proiecte de cooperare interteritorială sau transnațională.

### **3.2. Organizarea sesiunilor pentru depunerea operațiunilor în cadrul SDL -Maxim 1 pagină**

### **3.3. Evaluarea și selecția proiectelor - Maxim 3 pagini**

În această secțiune se va descrie procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul apelului de selecție (flux procedural), care va cuprinde informații referitoare la componența și obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, informații legate de primirea și evaluarea proiectelor, selecția proiectelor, desemnarea/înlocuirea membrilor, rapoartele de selecție etc. Selecția proiectelor în cadrul FLAG-ului va fi realizată de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului.



Flux procedural:

- Lansarea apelului de selecție a proiectelor, prin mass media, site FLAG etc.,
- Depunerea proiectului de către beneficiar la secretariatul FLAG;
- Verificarea conformității și eligibilității proiectului;
- Evaluarea tehnică și economico-financiară a proiectelor;
- Selectarea proiectelor în vederea propunerii spre finanțare;
- Depunerea proiectelor selectate de către FLAG la DGP AMPOPAM în vederea verificării finale și contractării acestora.

FLAG-ul va avea întreaga responsabilitate în ceea ce privește selectarea proiectelor ce vor fi implementate în teritoriul FLAG și va stabili inclusiv cuantumul contribuției pentru fiecare operațiune, așa cum prevede art. 34 al Regulamentului UE nr. 1303/2013, respectiv art. 95 al Regulamentului UE nr. 508/2014.

Selecția proiectelor se va realiza de către o comisie de selecție formată din membrii FLAG, reprezentați proporțional (sector public și privat).

### 3.4 Criterii de selecție a proiectelor – Maxim 2 pagini

- FLAG va stabili criterii și proceduri transparente și imparțiale de selecție pentru fiecare tip de operațiune;
- FLAG-ul va fi pe deplin responsabil pentru selecția proiectelor care vor fi implementate. În acest sens FLAG-urile vor demonstra existența unui sistem transparent și corect pentru selectarea, implementarea și finanțarea proiectelor locale. Evaluarea acestui sistem va fi realizată de către Autoritatea de Management.

## CAP. IV GESTIONAREA ȘI MONITORIZAREA STRATEGIEI –Maxim 9 pagini

### 4.1 CAPACITATEA OPERATIONALA A FLAGULUI- Maxim 3 pagini

**FLAG trebuie să demonstreze că are capacitate** administrativă și ca a stabilit un mod de funcționare transparent, eficient și imparțial în vederea implementării strategiei, prin:

- calitatea echipei, inclusiv prin experiența în proceduri similare sau prin instruirii (vor fi incluse în dosarul de candidatură CV-urile: Managerului FLAG, responsabilului financiar și ai altor membri cheie ai structurii operaționale. Dacă aceștia din urmă nu au fost încă selectați, vor fi incluse competențele, criteriile și procedurile de selecție care vor fi întreprinse);
- mecanismele operaționale și procedurile prevăzute pentru monitorizare, evaluare și control, responsabilitățile fiecărui organism implicat în implementarea strategiei, pentru fiecare etapă a circuitului unui proiect;
- demonstrarea capacității administrative– descrierea resurselor materiale (echipamente, sedii etc.);
- atribuțiile FLAG stabilite conform statutului FLAG.

Această secțiune va detalia abordarea decizională, rolurile, sarcinile FLAG-urilor și responsabilitățile celor implicați în implementarea strategiei de dezvoltare locală.



#### 4.2. STRUCTURA FLAG SI MODUL DE FUNCȚIONARE- Maxim 3 pagini

**Structura de management tehnic a FLAG-ului**, în subordinea Managerului General, dedicată deciziilor curente gestionării activității de zi cu zi și implementării strategiei integrate, responsabilă direct de proiectele promovate prin FLAG și de cooperarea cu alte FLAG-uri. Echipa tehnică a FLAG-ului și în funcție de specificul și dimensiunea zonei, poate avea în componență, pe lângă manager, repsonsabili pentru animare, monitorizare, comunicare și relații publice, raportare privind implementarea Strategiei, pentru evaluarea-selecția proiectelor, pentru desfășurarea monitorizării operațiunilor economico-financiare, pentru sectorul administrativ.

Strategia va include CV-urile (acolo unde personalul a fost selectat anterior depunerii Dosarului de candidatură), fișele de post precum și criteriile și procedurile de recrutare. FLAG-ul va avea un manager și personal cu norme de lucru întregi și/sau parțiale, în funcție de buget, calendar, acțiuni. Strategia va include cerințele minime de studii, experiență și profil pentru personalul cheie.

Cerințele în materie de personal pot varia în timp. Este important să se analizeze ce resurse vor fi necesare la momente diferite, care sunt rolurile și sarcinile cheie, care sunt aptitudinile asociate și experiența pe care va trebui să le dețină personalul. În general, în orice proces de dezvoltare locală, trebuie îndeplinite o serie de funcții (de exemplu, sprijin pentru proiectarea și dezvoltarea strategiei, dezvoltarea capacității și formarea comunitară, dezvoltarea de proiecte). În unele zone, aceste funcții sunt acoperite de agențiile și organizațiile existente, dar în altele, ele trebuie create de la zero.

#### 4.3. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII STRATEGIEI/PROIECTELOR - Maxim 3 pagini

Se va descrie modul de evaluare și monitorizare a gradului de îndeplinire a obiectivelor strategiei care va fi măsurat utilizând *Indicatorii de rezultat menționați în POPAM (a se vedea subcapitolul 3.2), care sunt relevanți pentru Măsurile propuse în SDL.*

Procesul de evaluare și monitorizare va duce, după caz, la o revizuire a strategiei de dezvoltare locală, deci a modului de transpunere a obiectivelor în acțiuni.

### CAP. V PLANUL FINANCIAR - Maxim 5 pagini

Valoarea bugetului solicitat în cadrul strategiei trebuie să corespundă nevoilor identificate și măsurilor cuprinse în strategie și să fie în strânsă concordanță cu dimensiunea zonei de pescuit și de acvacultură (teritoriu și populație).

Această secțiune va trebui să vizeze două elemente principale:

**5.1 Tabelele financiare** detaliate, care prevăd toate sursele de finanțare pe perioada programului. Costurile generale cu personalul, administrarea și funcționarea vor trebui alocate pe an, ținând cont de sursele din care urmează să provină.

**5.2. Planul de finanțare** a strategiei pentru perioada 2016–2023 (lei/Euro)



Denumirea măsurilor cuprinse în cadrul strategiei	Ponderea măsurii în planul de finanțare		Cost total		Contribuții publice POPAM		Cofinanțare beneficiari	
	% din costul total	% de contribuție POPAM	Suma	%	Suma	%	Suma	%
	(1)= (3)/total plan %	(2)=(5)/total contrib. POPAM%	(3)=(5)+(7)	(4)=(6)+(8)	(5)	(6)=(5)/(3)%	(7)	(8)=(7)/(3)%
Măsura 1								
Măsura 2								
.....								
<b>Total măsuri</b>								
Costuri de funcționare și animare								
<b>Total valoare strategie</b>								

**Notă:** Strategia trebuie să includă **Planul de finanțare** pentru întreaga perioadă 2016 – 2023 și Planuri de finanțare anuale, atât în lei cât și în euro.

În elaborarea Planului de finanțare a strategiei pentru un calcul corect al contribuțiilor publice/private, se vor avea în vedere categoriile de beneficiari pentru fiecare măsură cu intensitatea sprijinului financiar aferentă (art. 95 din Reg. 508/2014).

#### Graficul de implementare a strategiei

Măsura	Anul 2016	Anul 2017	.....	.....	Anul 2023
1					
..					

#### 5.3. Surse de finanțare a proiectului

##### Bugetul indicativ al costurilor de funcționare și animare

Nr. crt.	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile faraTVA (lei)	Cheltuieli neeligibile (lei)	Total cheltuieli (lei)	TVA** aferent cheltuielilor eligibile (lei)
<b>CAP I</b>	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b> (Cap I=1.1+1.2+1.3)				
1.1	Cheltuieli cu Salarii (pentru personalul propriu- venitul net)				
1.2	Contributii salarii (pentru personalul propriu-angajat/angajator)				
1.3	Diurne deplasare (interne si externe)				
<b>CAP II</b>	<b>BUNURI SI SERVICII</b> (Cap II=2.1+2.2+...2.13)				

2.1	Furnituri de birou (rechizite, tonere)				
2.2	Materiale pentru curatenie				
2.3	Utilitati (energie, canal, apa, utilitati pentru spatiile utilizate in scopul proiectului)				
2.4	Carburanti si lubrifianti (pentru autoturismul propriu din dotare 300l/luna)				
2.5	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet				
2.6	Materiale prestari servicii cu caracter functional (contracte prestari servicii, materiale necesare proiectului)				
2.7	Obiecte de inventar				
2.8	Deplasari, detasari, transferuri interne (deplasare cu alte mijloace de transport decât autoturismul FLAG, cazare, etc)				
2.9	Deplasari in strainatate (transport, cazare)				
2.10	Carti, publicatii si materiale documentare (necesare derularii proiectului)				
2.11	Pregatire profesionala pentru personalul propriu				
2.12	Reclama si publicitate				
2.13	Chirie				
<b>CAP III</b>	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b> (Cap III- 3.1+3.2+3.3)				
3.1	Mobilier, aparatura birotica si alte active				
3.2	Alte active fixe (IT - programe, licente, etc)				
3.3	Autoturism si echipamente/consumabile aferente autoturismului propriu FLAG				
	<b>TOTAL Valoare (fara TVA)</b> <b>(Total valoare= CAP I+CAP II+CAP III)</b>				
	<b>Valoare TVA</b>				
	<b>TOTAL Valoare inclusiv TVA</b>				

\*\* TVA aferent cheltuielilor eligibile pentru neplătitorii de TVA, conf. Reg. 1303/2013, art. 69  
Valorile mentionate in buget vor fi in lei calculate la 2 zecimale.

Nr. crt.	Surse de finanțare	Valoare (lei)
<b>I.</b>	<b>Valoarea totală a proiectului (II+III)</b>	
<b>II.</b>	<b>Valoarea proiectului fără TVAdin care:</b>	
a	Valoarea eligibilă a proiectului	
b	Valoarea neeligibilă a proiectului	
<b>III.</b>	<b>TVAdin care:</b>	
a	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
b	TVA aferent cheltuielilor neeligibile	
<b>IV</b>	<b>Asistență financiară nerambursabilă solicitată</b>	
a	Finanțare din FEPAM	
b	Finanțare națională (Buget național-BN)	



**Notă:** Strategia trebuie să includă un Bugetul Estimativ pentru costuri de funcționare și animare pentru întreaga perioadă de implementare și un Buget Estimativ anual detaliat. Identificarea și abordarea factorilor interni sau externi care ar putea afecta finanțarea de-a lungul anilor. De exemplu, în ceea ce privește costurile de funcționare a parteneriatului, un factor intern în primii ani ar putea fi costurile mai ridicate asociate cu dezvoltarea capacității și activitatea de selectare a proiectelor. Factorii externi ar putea include, de exemplu, oportunități de activități complementare în jurul altor programe sau evenimente.

## **CAP. VI PRIORITĂȚI ORIZONTALE - Maxim 5 pagini**

### **6.1. Egalitatea de șanse - Maxim 2 pagini**

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Egalitatea de șanse și de tratament reprezintă un drept fundamental și o valoare de bază a Uniunii Europene, stipulată în articolul 8 al Tratatului privind Funcționarea Uniunii Europene (versiunea consolidată).

FLAG-ul este obligat să asigure egalitatea de șanse și de tratament, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne.

Principalele documente strategice în domeniul egalității de șanse și tratament la nivel European sunt:

- Strategia cadru – Nediscriminare și șanse egale pentru toți;
- Strategia privind egalitatea între bărbați și femei 2010-2015;
- Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap: un angajament reînnoit pentru o Europă fără bariere (COM/2010/0636 final).

La acestea se adaugă Strategia Europa 2020 pentru creștere inteligentă, sustenabilă și incluzivă (Strategia UE 2020).

### **6.2. Dezvoltare durabilă - Maxim 3 pagini**

Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.

Durabilitatea pleacă de la ideea că activitățile umane sunt dependente de mediul înconjurător și de resurse.

Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a biodiversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile

globale (Strategia Gothenburg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

## **CAP. VII COMUNICARE ȘI PUBLICITATE - Maxim 2 pagini**

Este important ca strategia să stabilească modul în care va contribui la informarea și comunicarea privind Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și FEPAM, urmărind trei scopuri principale:

1. Angajarea, informarea și implicarea populației din zonă pentru implementarea strategiei de dezvoltare.
2. Raportarea procesului și a realizărilor va ajuta la stabili reputației FLAGului, contribuind la menținerea angajamentului partenerilor și de participanților.
3. Demonstrarea unei valori adăugate a programului, a fondurilor europene și naționale și a implicării actorilor locali și comunității.

Planul privind comunicarea, informarea și publicitatea va trebui elaborat în conformitate cu reglementările europene și presupune activități și materialele de publicitate, accesul la documentele parteneriatului și informații despre acesta, planul financiar, responsabilitatea principală, informații pentru solicitanți, informații pentru publicul larg și calendarul general al activităților programului.



## ANEXE

Statut
Actul constitutiv
Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
Certificatul de înregistrare fiscală
Harta zonei în format A3, din care să reiasă delimitările UAT
Organigrama
ROF
ROI
Statul de funcții
Fișele de post, CV -uri
Documentele emise de către ANPA, în copie, în conformitate cu legislația în vigoare: <ul style="list-style-type: none"><li>- pentru unitățile de acvacultură se va face dovada prin depunerea licenței de acvacultură valabilă la data depunerii cererii de finanțare;</li><li>- pentru Asociațiile de pescari comerciali se va face dovada prin depunerea a minim 20 de permise de pescuit comercial și adeziunile lor la asociație;</li></ul> documente de recunoaștere a organizațiilor de producători conform Regulamentului UE nr. 1379/2013.
Aviz de conformitate emis de ADI ITI DD pentru parteneriatele care acoperă teritoriul Deltei Dunării, după caz
Copia actului normativ prin care teritoriul respectiv este declarat zonă protejată, după caz. (în conf. cu OUG 57/2007)
Copia actului normativ prin care teritoriul respectiv este declarat zonă defavorizată, după caz. (în conf. cu legislația în vigoare)
Anexa Date de implementare și indicatori de rezultat
Documente justificative privind numărul de locuitori conform recensământului 2011, suprafețele teritoriale (UAT-uri), date privind zonele defavorizate puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică și a altor instituții abilitate.

**Anexă**

**Date de implementare și indicatori de rezultat**

<b>Prioritatea Uniunii Nr...</b> : .....		
<b>Măsura Nr.</b> : .....		
<b>Titlul strategiei:</b> .....		
Durata de implementare ....(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice .....(%)		
<b>Solicitant</b>		<b>Responsabil legal de proiect</b>
Denumire.....		Nume .....
Statut juridic .....		Prenume .....
Tel/fax.....		Funcție .....
Email .....		
<b>COD</b>	<b>Date privind implementarea proiectului</b>	<b>Număr</b>
1	Populația totală din zona de pescuit și de acvacultură	
2	Număr de parteneri publici	
3	Numărul de parteneri privați	
4	Numărul de parteneri din societatea civilă	
5	Numărul de angajați ai FLAG-ului cu normă întreagă pentru administrare	
6	Numărul de angajați ai FLAG-ului cu normă întreagă pentru animare	

Proiecte selectate beneficiari	Număr proiecte	% din total proiecte	Valoare eligibilă nermabursabilă	Contribuția publică (euro)	Contribuția privată (euro)
Publici					-
Privați					
<b>Total</b>		<b>100%</b>			

Indicatori de rezultat prestabiliti		
(ATENȚIE! valorile să corespundă cu cele incluse în Cererea de finanțare)		
Număr de locuri de muncă nou create în urma implementării strategiei (*) unitate de măsură ENI	Număr de locuri de muncă menținute în urma implementării strategiei (*) unitate de măsură ENI	Total

\*Nota: Se va trece numărul pentru fiecare categorie de loc de muncă normă întreagă (nu se va face utilizarea echivalenței de la criteriile de selecție "Un post creat echivalează cu 3 locuri de muncă menținute).

**Reprezentant legal al solicitantului**

... numele și prenumele cu majuscule .....

... semnătura și ștampila (după caz).....

Data : .....